



**कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड**  
**खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको**  
**प्रवेश-पत्र**

पासपोर्ट साइजको  
मुखाकृति पुरै देखिने  
तस्वीर यहाँ टास्ने र  
तस्वीर र फाराममा  
पर्ने गरी उम्मेदवारले  
सही गर्ने ।

**परीक्षार्थीले भर्ने:**

नाम:

विज्ञापन नं.:

पद:

श्रेणी:

सेवा:

समूह:

परीक्षार्थीको दस्तखत:

**कार्यालयले भर्ने:**

परीक्षा केन्द्र: काठमाण्डौ

परीक्षा हुने मिति:

रोल नं.:

नागरिकता नम्बर:

.....  
प्रमाणित गर्ने अधिकृतको दस्तखत  
दर्जा



**कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड**  
**खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको**  
**प्रवेश-पत्र**

पासपोर्ट साइजको  
मुखाकृति पुरै देखिने  
तस्वीर यहाँ टास्ने र  
तस्वीर र फाराममा  
पर्ने गरी उम्मेदवारले  
सही गर्ने ।

**परीक्षार्थीले भर्ने:**

नाम:

विज्ञापन नं.:

पद:

श्रेणी:

सेवा:

समूह:

परीक्षार्थीको दस्तखत:

**कार्यालयले भर्ने:**

परीक्षा केन्द्र: काठमाण्डौ

परीक्षा हुने मिति:

रोल नं.:

नागरिकता नम्बर:

.....  
प्रमाणित गर्ने अधिकृतको दस्तखत  
दर्जा

१. प्रवेशपत्र बिना परीक्षार्थीलाई परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।
२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तरवार्ताको लागि प्रवेश-पत्र ल्याउनु अनिवार्य हुनेछ ।
३. परीक्षा शुरू हुनुभन्दा १५ मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश दिइनेछ ।
४. परीक्षा शुरू भएको ३० मिनेट भित्र आउने परीक्षार्थी परीक्षामा बस्न पाउने छ । समान्यतः परीक्षा शुरू भएको ३० मिनेट पछि मात्र परीक्षार्थी परीक्षा हलबाट बाहिर जान सक्नेछ ।
५. परीक्षा हलमा किताब, कपी, कागज आदि ल्याउनु हुँदैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुँदैन ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा हलमा अनुचित कार्य गरेमा वा गर्ने उद्योग गरेमा निजलाई परीक्षा हलबाट निष्कासन गरी पदपूर्ती समितिको निर्णय अनुसार सजाय हुनेछ ।
७. सरूवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई हलमा प्रवेश गर्न दिइने छैन । विरामी परीक्षार्थी हलमा प्रवेश गरी केही भए कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
८. परीक्षार्थीको नाममा, चिठी, फोन बीमा आदि केही चीज आई पुगेमा सो परीक्षार्थीले उत्तरकापी नबुझाएसम्म सो लिन दिन हुँदैन ।
९. परीक्षा यस कम्पनीको विज्ञापन वा सूचनामा उल्लेखित कार्यक्रम अनुसार हुनेछ ।
१०. परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनको हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरून्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्नेछ ।
११. परीक्षा हलभित्र होहल्ला गर्नु हुँदैन । कुनै प्रश्नपत्रहरू अस्पष्ट अक्षर भई सोध्नु पर्दा उठी अरूलाई बाधा नपर्ने गरी सोध्नु पर्नेछ ।
१२. प्रवेश-पत्र हराएमा प्रवेश-पत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्नको लागि उम्मेदवारको एकप्रति फोटो र रू. २०/- (बीस) वा सो को भौचर रसिद संलग्न गरी उचित कारण सहित परीक्षा हुनु अगाडि कार्यालयमा निवेदन गरेमा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

१. प्रवेशपत्र बिना परीक्षार्थीलाई परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।
२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तरवार्ताको लागि प्रवेश-पत्र ल्याउनु अनिवार्य हुनेछ ।
३. परीक्षा शुरू हुनुभन्दा १५ मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश दिइनेछ ।
४. परीक्षा शुरू भएको ३० मिनेट भित्र आउने परीक्षार्थी परीक्षामा बस्न पाउने छ । समान्यतः परीक्षा शुरू भएको ३० मिनेट पछि मात्र परीक्षार्थी परीक्षा हलबाट बाहिर जान सक्नेछ ।
५. परीक्षा हलमा किताब, कपी, कागज आदि ल्याउनु हुँदैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुँदैन ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा हलमा अनुचित कार्य गरेमा वा गर्ने उद्योग गरेमा निजलाई परीक्षा हलबाट निष्कासन गरी पदपूर्ती समितिको निर्णय अनुसार सजाय हुनेछ ।
७. सरूवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई हलमा प्रवेश गर्न दिइने छैन । विरामी परीक्षार्थी हलमा प्रवेश गरी केही भए कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
८. परीक्षार्थीको नाममा, चिठी, फोन बीमा आदि केही चीज आई पुगेमा सो परीक्षार्थीले उत्तरकापी नबुझाएसम्म सो लिन दिन हुँदैन ।
९. परीक्षा यस कम्पनीको विज्ञापन वा सूचनामा उल्लेखित कार्यक्रम अनुसार हुनेछ ।
१०. परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनको हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरून्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्नेछ ।
११. परीक्षा हलभित्र होहल्ला गर्नु हुँदैन । कुनै प्रश्नपत्रहरू अस्पष्ट अक्षर भई सोध्नु पर्दा उठी अरूलाई बाधा नपर्ने गरी सोध्नु पर्नेछ ।
१२. प्रवेश-पत्र हराएमा प्रवेश-पत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्नको लागि उम्मेदवारको एकप्रति फोटो र रू. २०/- (बीस) वा सो को भौचर रसिद संलग्न गरी उचित कारण सहित परीक्षा हुनु अगाडि कार्यालयमा निवेदन गरेमा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।



# कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड

## व्यक्तिगत विवरण फाराम

दुवै कान देखिने फोटो  
यहाँ टाँसी उम्मेदवारले  
फोटो र फाराममा  
पर्ने गरी दस्तखत  
समेत गर्ने ।

विज्ञापन नं. :-

विज्ञापन भएको वर्ष:-

पद:-

श्रेणी:-

सेवा:-

समुह:-

लिखित/अन्तरवार्ता दिने केन्द्र:- काठमाण्डौ

१. क) उम्मेदवारको पुरा नाम थर:-

ख) बाल्यकालको वा अन्य प्रचलित बोलाइने नाम:-

२. बाबुको नाम, थर:-

३. बाजेको नाम, थर:-

४. उम्मेदवारको ठेगाना:-

स्थायी ठेगाना:	क) जिल्ला:	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.:
	घ) टोल:	ड) मार्ग/घर नं.	च) फोन नं.:
अस्थायी ठेगाना:	क) जिल्ला:	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.:
	घ) टोल:	ड) मार्ग/घर नं.	च) फोन नं.:

५. जन्म स्थान र मिति:-

६. हालको उमेर:-

लिङ्ग:-

७) उचाई- फिट:-

इन्च:-

८) वजन:-

वर्ण:-

आँखाको रङ्ग:-

केशको रङ्ग:-

९) विवाहित वा अविवाहित

(विवाहित भएमा पतिको वा पत्नीको नाम, थर र ठेगाना):-

१०) विशेष चिन्ह (हूलिया):-

११) राष्ट्रियता:-

१२) पेशा (कर्मचारी भएमा आफ्नो दर्जा समेत):-

१३) शैक्षिक योग्यता : (एस.एल.सी. र सो भन्दा माथिको शिक्षा प्राप्त गरेको भए क्रम मिलाएर विवरण दिने)

अध्ययन गरेको संस्थाको नाम र स्थान	प्राप्त शैक्षिक योग्यता	पास गरेको मिति	प्रमुख विषयहरू

१४. आफ्नो नातेदार बाहेक, अध्ययन गरेको संस्था शिक्षक, प्रोफेसर वा प्राचार्य बाहेक आफूसँग सुपरिचित प्रमुख २ व्यक्तिहरूको

नाम, थर	वतन	पेशा

१५. यसभन्दा अघि नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, वा अन्य सरकारी वा गैर सरकारी संस्थाहरूमा काम गरेको भए तिनीहरूको नाम र विवरण

संस्थाको नाम र पदको दर्जा सहितको विवरण	स्थायी वा अस्थायी	सेवा र तह	काम गरेको अवधि		छोडेको कारण
			देखि	सम्म	

१६. हाल गा.वि.स. संगठन वा अन्य सामाजिक संस्थाको सदस्य भै काम गरेको भए त्यसको विवरण:-

माथि टाँसिएको हालसालै खिचेको मेरो तस्वीर र माथि उल्लेखित मेरो व्यक्तिगत विवरण ठीक साँचो हो फरक छैन, फरक परेमा वा भुठा ठहरेमा ऐन सवाल बमोजिम सहूला बूझाउला ।

मिति:-

दस्तखत:-

ल्याप्चे सही:-



# कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड

(खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाका लागि)

## दरखास्त फाराम

### कार्यालय प्रयोजनको लागि

दरखास्त दर्ताको सिलसिलेवार नम्बर:

दर्ता मिति:

दुवै कान देखिने फोटो  
यहाँ टाँसी उम्मेदवारले  
फोटो र फाराममा  
पर्ने गरी दस्तखत  
समेत गर्ने ।

क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

१) विज्ञापन नं.

२) पद:

३) श्रेणी:

४) सेवा:

५) समूह:

६) परीक्षा केन्द्र:

७) खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरूमध्ये कम्पनीको विनियमद्वारा तोकिएको समावेशी समूहका उम्मेदवारहरू बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्याइएका पदहरूको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिने भएमा समूह चिन्ह (o) लगाउनु होला ।

क) महिला  
ग) मधेसी  
ड) अपाङ्ग

ख) आदिवासी/जनजाति  
घ) दलित  
च) पिछडिएको क्षेत्र

ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरिमा)		लिङ्ग
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला	मिति		
स्थायी ठेगाना:	क) जिल्ला:	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.:	
	घ) टोल:	ड) मार्ग/घर नं.	च) फोन नं.:	
अस्थायी ठेगाना:	क) जिल्ला:	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.:	
	घ) टोल:	ड) मार्ग/घर नं.	च) फोन नं.:	
			ई-मेल	
बाबुको नाम, थर:	आमाको नाम, थर:			
बाजेको नाम, थर:	पति/पत्नीको नाम, थर:			
जन्ममिति (वि.सं.मा)	(ईस्वी सन्मा)	हालको उमेर:-	वर्ष महिना	

### नोट:

- आफ्नो ठेगाना सरेमा कार्यालयलाई सूचना गरी हाल पछि, उम्मेदवारले लेखेको हाल बस्ने ठेगानामा कार्यालयबाट लेखापढी हुने हुनाले ठेगाना सरेमा पत्र आफू कहाँ पुग्ने प्रबन्ध पनि उम्मेदवारले मिलाई राख्नु पर्नेछ ।
- उम्मेदवारको जन्म मिति सम्बन्धमा भएसम्म निम्नलिखित ग्राह्यताक्रमानुसारको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु अनिवार्य छ ।
  - उमेर खुलेको शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र ।
  - नं. (१) को नभए उमेर खुलेको नागरिकता प्रमाणपत्र ।
  - नं. (२) बमोजिम नभए आफू बहाल रहेको संस्थाले प्रमाणित गरी दिएको उमेरको सक्कल प्रमाणपत्र ।

ग) शैक्षिक योग्यता: दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता तथा सो भन्दा माथिको उच्च शिक्षा प्राप्त गरेको भए समयको क्रम मिलाएर तल उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

उत्तीर्ण भएको परीक्षा	परीक्षा लिने संस्थाको नाम र ठेगाना	परीक्षा पास गरेको साल	प्राप्त श्रेणी र कुल प्राप्ताङ्क प्रतिशत	डिप्टिइशन प्राप्त गरेको भए विषय	परीक्षा दिइएका विषयहरू

(परीक्षामा उत्तीर्ण भएको पुष्टि गर्ने प्रमाणपत्र मार्कसीट वा ट्रान्सक्रिप्ट र अन्य प्रमाणपत्रका प्रमाणिक प्रतिलिपिहरू दरखास्त साथै संलग्न भएको हुनु पर्नेछ ।)

घ) विशेष योग्यता वा तालीमको विवरण:

प्रमाणपत्रको नाम (किसिम सहित)	संस्थाको नाम र ठेगाना	प्राप्त गरेको साल	अवधि	विषय

(उक्त विशेष योग्यता वा तालीमका प्रमाणित प्रतिलिपिहरू दरखास्तसाथ संलग्न हुनु पर्नेछ ।)

ड) शिक्षण, संस्थामा अध्ययन गर्दा वा सरकारी वा गैर सरकारी सेवामा रहंदा वा खेलकूद प्रतियोगितामा भाग लिई कुनै पुरस्कार मान पदवी, तक्मा, प्रशंसापत्र वा छात्रवृत्ति आदि पाएको भए त्यसको विवरण:

पुरस्कार, मान, पदवी तक्मा प्रशंसापत्र वा छात्रवृत्तिको नाम	प्राप्त गरेको साल	उपलब्ध गराउने संस्था आदिको नाम

सो प्राप्त गरेको प्रमाणित प्रतिलिपिहरू दरखास्त साथ संलग्न हुनु पर्नेछ ।

च) उम्मेदवारले पहिले र अहिले सरकारी वा अन्य सार्वजनिक संस्थामा काम गरेको शुरू देखिको विस्तृत विवरण:

नयाँ नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति	नयाँ नियुक्ति, सरूवा, बढुवा मध्य कुने हो ?	स्थायी वा अस्थायी	पदको स्तर प्राविधिक वा अप्राविधिक कुन श्रेणी वा तह अधिकृत वा सहायकस्तर	कार्यालय	सरूवा बढुवा राजीनामा गर्नु भै वा खोसिई सो पदमा रही बहाल रहेको अन्तिम मिति	जम्मा बहाल रहेको अवधि

छ) नेपाली भाषा, बाहेक, लेखपढ गर्न जानेको अन्य भाषाहरू:

सि.नं.	भाषाको नाम	बोल्न मात्र सक्छु	पढ्न मात्र सक्छु	पढ्न र लेख्न सक्छु	उत्तीर्ण परीक्षा (कुनै भए)
१					
२					
३					

ज) बानी परेको सोख तथा अन्तिम उत्तीर्ण भएपछि गरेका कामको विवरण:

झ) आफ्नो परिचय राम्ररी पाएका, नातेदार बाहेक, दुईजना प्रतिष्ठित व्यक्तिहरूको नाम थर र पूरा ठेगाना:

क) नाम थर:

ख) नाम थर:

ठेगाना:

ठेगाना:

ञ) दस्तुर बुझाएको भौचर वा रसीद नम्बर ..... मिति .....

ट) अन्य कुनै पदको लागि यस कार्यालयमा दरखास्त दिनु भएको थियो ? यो परीक्षाको साथसाथै अरु पदको परीक्षा पनि दिदै हुनुहुन्छ ?  
विवरण दिनुहोस् :

पद	प्रतियोगिता भएको वा हुने			प्रतियोगितामा सम्मिलित भै सक्नु भएको भए सफल हुनु भयो वा हुनु भएन ?	रोल नं. वा दरखास्त दर्ता नं. र मिति	विज्ञापन नं.
	साल	महिना र गते	स्थान			

### उम्मेदवारले विशेष याद राख्नु पर्ने कुराहरू

१. दरखास्तसाथ निम्नानुसारका कागजातहरू संलग्न हुनुपर्नेछ:

क) उमेर खुलेको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ग) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र मार्कशीटको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

घ) नेपाल सरकारको नोकरी वा अन्य सार्वजनिक संस्थानमा काम गरी अनुभव प्राप्त गरेको भए त्यसरी प्राप्त गरेको अनुभव यस दरखास्त फारामको दफा १२ बमोजिम भरी सबै कुरा स्पष्ट देखिने गरी उम्मेदवारले काम गरी रहेको संस्थान, कार्यालय, विभाग, मन्त्रालय वा किताब खानाबाट प्रमाणित गराई सप्रमाण उम्मेदवारले यस दरखास्त साथै पेश गर्नु पर्नेछ । (यही प्रमाणको आधारमा कार्यालयले उम्मेदवारको अनुभवको मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ) ।

ङ) समावेशी अन्तर्गत आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलीत र अपाङ्गको पदहरूमा समेत दरखास्त दिनेले सम्बन्धित कार्यालयबाट सम्बन्धित समावेशीमा वर्गीकरण भएको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

२. लोक सेवा आयोगले मान्यता दिएको शैक्षिक योग्यतालाई मात्र यस कार्यालयले मान्यता दिनेछ ।

३. अन्तरवार्ताको दिन उम्मेदवारले आफ्नो सबै प्रमाणपत्र सहित उपस्थित हुनुपर्ने छ ।

यसमा लेखिएका कुराहरू पढी भरेको जवाफ सबै मैले जाने बुझेसम्म ठीक दुरुस्त छ। निजामति सेवा ऐन, २०१३ वा कुनै पनि सार्वजनिक संस्थाको विनियम वा नियम लागू भएपछि, भविष्यमा सरकारी वा सार्वजनिक संस्थाको नोकरी निमित्त सामान्यतया अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बरखास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने अरु कुनै कुरा समेत मैले जानी जानी लुकाएको छैन भनी सहीछाप गर्ने :

--	--	--	--	--	--

.....  
उम्मेदवारको हस्ताक्षर

ल्याप्चे सहीछाप	
दायाँ	बायाँ

मिति: २० ।

### कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले मात्र भर्ने

- १) दरखास्त तथा व्यक्तिगत विवरण फाराम प्रति .....
- २) प्रवेशपत्र प्रति ..... रोल नं. ....
- ३) प्रमाणित प्रतिलिपिहरूको संलग्न प्रति .....
- ४) ..... बैंक ..... भौ.नं/रसिद नं. ....

मिति..... नम्बर.....

### ५) दरखास्त बुझ्नेको

हस्ताक्षर .....

मिति .....

### ६) दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकृतको

हस्ताक्षर .....

मिति .....